



GYMNASTIK - Beskrivelse af udvalgsposter

Post	Hvad skal man?	Møder
Redskabsansvarlig	<p>Opgaven ligger primært i september / oktober. Bestilling af redskaber og reparationer. Du skal sørge for at modtage dem på skolen, pakke dem ud, sætte på plads og ajourføre redskabslisten</p> <p>Kontakt Cathrin på tlf. 2364 4903, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 2 – 3 per sæson
Tøjansvarlig	<p>Opgaven ligger primært i august/september og derefter i februar/marts Du skal sørge for at skaffe prøver hjem, tage imod bestilling, afhente og fordele tøj. Tøjet er dels til trænere og dels opvisningstøj.</p> <p>Kontakt Cathrin på tlf. 2364 4903, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 2 – 3 per sæson samt 2 trænermøder
Formand	<p>Formanden er gymnastikudvalgets kontakt udadtil. Derudover styrer du udvalgets møder samt deltager i bestyrelsesmøder med udvalgsformænd i en sæson.</p> <p>Kontakt Lone på tlf. 2750 6292, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 5-6 per sæson i udvalget, 2-3 trænermøder og 3 i bestyrelsesregi.
Kursusansvarlig	<p>Opgaven ligger primært i juli/august/september. Du skal være opsøgende på de forskellige kursus-tilbud. Du skal sørge for at tilmelde trænere / hjælpetrænere til relevante kurser, sende program og deltagerliste til foreningens kasserer. Følge op på deltagelse og godkende fakturaer på kurserne. Kan laves hjemmefra online.</p> <p>Kontakt Cathrin på tlf. 2364 4903, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 1 – 2 møder per sæson samt 1 trænermøde

Sekretær	<p>Du står for alt det skriftlige såsom indkaldelse til møder, udarbejdelse af dagsorden og referat, booking af lokaler via bestyrelsesformanden, udarbejdelse af trænermateriale. Udarbejdelse af materiale i forbindelse med opvisning. Derudover opgaver omkring økonomi, fakturagodkendelse og godtgørelse til trænere.</p> <p>Kontakt Lone på tlf. 2750 6292, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 5-6 per sæson samt 2-3 trænermøder
Medieansvarlig	<p>I tæt samarbejde med sekretæren skal du lave oprettelser i vores medlemssystem i form af hold, arrangementer, billetsalg, hjælperopgaver. Derudover vedligeholdelse af facebook gruppe og side samt lave og planlægge opslag og begivenheder.</p> <p>Kontakt Lone på tlf. 2750 6292, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 5-6 per sæson samt 1 - 2 trænermøde
Nøgleansvarlig	<p>Opgaven ligger primært i august samt marts Du skal sørge for, at nye instruktører får relevante nøgler, og instruktører, der stopper får afleveret nøgler. Derudover ajourføring af nøglekwitteringer</p> <p>Kontakt Cathrin på tlf. 2364 4903, hvis du vil vide mere.</p>	Forventet 2 møder per sæson samt 1 trænermøde

Gymnastikudvalget

Tilgængeligt materiale er et Årshjul med fuld beskrivelse af opgaver og tidspunkter for opgaven, skabeloner til dagsordener m.m.

Det afgående udvalg vil være til rådighed for ”oplæring”, support og sparring.